Załącznik nr 2 do tabeli zmian

2.1.3. Działanie 1.3. Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego

1. Działanie/ poddziałania	Działanie 1.3 Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego	
	Poddziałanie 1.3.1	Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw
	Poddziałanie 1.3.2	Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw
	Poddziałanie 1.3.3	Infrastruktura na rzecz rozwoju gospodarczego
	Poddziałanie 1.3.4	Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach ZIT dla MOF Poznania
2. Cel tematyczny/ Priorytet inwestycyjny	Cel tematyczny	03 Wzmacnianie konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw
	Priorytet inwestycyjny	3a Promowanie przedsiębiorczości, w szczególności poprzez ułatwianie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również poprzez inkubatory przedsiębiorczości
3. Cel szczegółowy działania	Osiągnięcie lepszych warunków do rozwoju MŚP w regionie poprzez: 1) wsparcie usług skierowanych do nowo powstałych przedsiębiorstw w początkowym etapie rozwoju działalności gospodarczej, 2) tworzenie warunków rozwoju przedsiębiorczości dzięki kompleksowemu przygotowaniu infrastruktury rozwoju gospodarczego oraz wsparciu instytucji otoczenia biznesu.	
4. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu (szt.) Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych (szt.) Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (EPC)	
5. Lista wskaźników produktu	Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw (szt.) Liczba instytucji otoczenia biznesu wspartych w zakresie profesjonalizacji usług (szt.) Liczba zaawansowanych usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu (szt.) Powierzchnia przygotowanych terenów inwestycyjnych (ha)	
6. Typy projektów	Poddziałanie 1.3.1	Zapewnienie przedsiębiorstwom w początkowej fazie działalności (do 24 miesięcy) usług potrzebnych do funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym np.: udostępnienie infrastruktury, powszechne usługi okołobiznesowe[1], usługi doradcze[2], usługi specjalistyczne[3]) oraz wsparcie inwestycyjne na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w modelu popytowym bezpośrednim dla usług inkubacji.
	Poddziałanie 1.3.2	Rozwój potencjału i poprawa jakości specjalistycznych usług oraz infrastruktury instytucji otoczenia biznesu na rzecz

[1] Usługi rachunkowe, doradztwo finansowe, prawne
[2] Np. doradztwo w opracowaniu modelu biznesowego, biznesplanu, strategii rynkowej, pozyskania inwestora
[3] Związane z wdrażaniem innowacji lub specyficzne dla danej branży w powiązaniu z inteligentnymi specjalizacjami np. potrzebne w uzyskaniu ochrony własności intelektualnych czy potrzebnych certyfikatów dopuszczających produkt do obrotu handlowego

		inkubacji przedsiębiorstw, w tym dla regionalnych inteligentnych specjalizacji.
	Poddziałanie 1.3.3	Kompleksowe tworzenie nowej i rozwój istniejącej infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego (w tym dla regionalnych specjalizacji) w szczególności na nieużytkach, zlokalizowanych w pobliżu inwestycji transportowych (autostrady, drogi szybkiego ruchu, linii kolejowe), terenach zdegradowanych, wymagających rewitalizacji: - uporządkowanie i przygotowanie terenów inwestycyjnych w celu nadania im nowych funkcji gospodarczych, - uzbrojenie terenów inwestycyjnych[4] (infrastruktura wodno-kanalizacyjna, telekomunikacyjna, energetyczna, gazowa), budowę lub modernizację układu komunikacyjnego terenu inwestycyjnego (wewnętrzna infrastruktura drogowa, wewnętrzna infrastruktura kolejowa bez infrastruktury doprowadzającej), - budowę, rozbudowę lub modernizację innej wyspecjalizowanej infrastruktury technicznej na terenach inwestycyjnych, - kampanie promocyjne (jako element uzupełniający projektu).
	Poddziałanie 1.3.4	Wsparcie inkubacji firm działających w branży IT Aglomeracji Poznańskiej, we współpracy ze środowiskiem akademickim, poprzez dostarczenie przedsiębiorstwom w początkowej fazie ich działalności usług potrzebnych do funkcjonowania przedsiębiorstwa, rozwoju produktu/usługi oraz umocnienia pozycji rynkowej Formy wsparcia: 1. Usługi prawne i eksperckie ochrony przedpatentowej posiadanych rozwiązań. 2. Doradztwo badawczo – rozwojowe finansowane do przyznanego limitu, świadczone na rzecz firmy przez pracownika naukowego/ instytucje naukową w programie doradczym trwającym do 6 miesięcy i obejmującym max 40h usług doradczych/miesiąc i/lub wynajem (w ramach przyznanej puli godzin) specjalistycznych laboratoriów/ infrastruktury badawczej. 3. Specjalistyczne usługi szkoleniowe, mentoringowe i projektowe – zgodnie ze specyficznymi potrzebami firm wg ich indywidualnych zamówień – mających na celu poznanie i adaptowanie najlepszych wzorów organizacji działalności gospodarczej w branży IT w kraju i za granicą, realizowane przez zróżnicowany katalog usługodawców/ekspertów, m.in. poprzez poznanie istotnych przewag organizacyjnych wiodących podmiotów w tej branży, podjęcie współpracy i adaptacje najlepszych rozwiązań lub realizację wspólnych projektów w specyficznym obszarze. 4. Usługi intramentoringowe poprzez platformę internetową oraz usługi informacyjne dotyczące wszystkich form wsparcia przedsiębiorczości w Aglomeracji Poznańskiej. 5. Usługi udostępnienia infrastruktury coworkingowej. 6. Pomoc dla firm w początkowej fazie działalności, które staną przed problemem rozwijania produkcji i sprzedaży.

[4] Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ze zm.

		7. Usługi marketingowe, prawne i księgowe dla nowopowstałych firm.
7. Typ beneficjenta	Poddziałanie 1.3.1 i Poddziałanie 1.3.2	Instytucje otoczenia biznesu Instytucje otoczenia biznesu (IOB) to, bez względu na formę prawną, podmioty prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim, posiadające bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. **WYKLUCZENIA:** 1. Wsparcie nie może być udzielone: – przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; – przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000; – przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: • kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; • kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców; – na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; – pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy; – na zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla objętego decyzją Rady nr 2010/787. 2. Wsparcie nie może być udzielone w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej: – na pomoc przyznawaną w sektorze hutnictwa żelaza i

		stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu, sektorze energetycznym, sektorze rybołówstwa i akwakultury, sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, – na rzecz beneficjenta, który zamknął taką samą lub podobną działalność na terytorium EOG w ciągu dwóch lat poprzedzających jego wniosek o przyznanie regionalnej pomocy inwestycyjnej lub który – w momencie składania wniosku o pomoc – ma konkretne plany zamknięcia takiej działalności w ciągu dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc, w danym obszarze. 3. Wsparcie nie może być udzielone na projekty realizowane w ramach pomocy de minimis (z zastrzeżeniem Art. 1 ust 2. Rozp. 1407/2013): – przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000; – przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych; – przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: • kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; • kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców; – na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; – pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy; – na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów, przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.
	Poddziałanie 1.3.3	Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki, stowarzyszenia oraz jednostki organizacyjne jednostek

		samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną.
	Poddziałanie 1.3.4	Instytucja Otoczenia Biznesu powołana zgodnie z obowiązującym prawem przez publiczne uczelnie wyższe prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie informatyki. Uczestnikiem Instytucji Otoczenia Biznesu może być także Miasto Poznań oraz Instytut Chemii Bioorganicznej PAN – Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.
8. Grupa docelowa	Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa	
9. Instytucja pośrednicząca	Poddziałanie 1.3.1,1.3.2, 1.3.3	Nie dotyczy
	Poddziałanie 1.3.4	Związek ZIT
10. Kategoria regionu	Słabo rozwinięty	
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy zapewniające koordynację udzielanego wsparcia z innymi działaniami i osiami priorytetowymi WRPO 2014+: - Harmonogram naboru wniosków, - KM WRPO 2014+, - Kryteria wyboru projektów. Mechanizmy zapewniające koordynację udzielanego wsparcia z innymi Programami Operacyjnymi: - Kontrakt terytorialny dla Województwa Wielkopolskiego, - Wytyczne horyzontalne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020, - Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa.	
12. Instrumenty terytorialne	Poddziałanie 1.3.1,1.3.2, 1.3.3	Preferencje punktowe dla *Miast i innych obszarów tracących dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze (obszaru zależnego od sektora paliwowo-energetycznego)* zgodnie z Rozdziałem IV Wymiar terytorialny prowadzonej interwencji punkt B4 Inne instrumenty terytorialne. W poddziałaniu 1.3.3 wsparciem zostaną objęte również projekty wynikające z: - Mandatu Terytorialnego dla Gnieźnieńskiego OSI - Mandatu Terytorialnego dla Leszczyńskiego OSI
	Poddziałanie 1.3.4	Projekty wynikające ze Strategii ZIT w MOF Poznania
13. Tryb wyboru projektów	Poddziałanie 1.3.1,1.3.2, 1.3.3	Konkursowy
	Poddziałanie 1.3.4	Pozakonkursowy
14. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 1.3.1,1.3.2, 1.3.3	Instytucja Zarządzająca Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków Departament Wdrażania Programu Regionalnego Podmiot odpowiedzialny za przyjmowanie protestów – Departament Polityki Regionalnej
	Poddziałanie 1.3.4	Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków: Instytucja Zarządzająca – Departament Wdrażania Programu Regionalnego Związek ZIT Podmiot odpowiedzialny za przyjmowanie protestów: – Instytucja Zarządzająca Departament Polityki Regionalnej

15. Limity i ograniczenia w realizacji projektów	Główne limity i ograniczenia zostały wskazane w punktach 22-26 niniejszego dokumentu oraz poniżej. Dodatkowo, ewentualne ograniczenia i limity określone zostaną w regulaminach konkursów. 1. Preferencje dla regionalnych inteligentnych specjalizacji. 2. Projekt musi być realizowany na terenie województwa wielkopolskiego i dotyczy wsparcia MŚP z regionu Wielkopolski. 3. Wsparcia nie uzyskają projekty, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie[5]. 4. Prowadzony przez IOB proces inkubacji powinien spełniać minimalne wymagania jakościowe przedstawione pod opisem niniejszego Działania. 5. W Poddziałaniu 1.3.1 projekty IOB mogą uzyskać wsparcie, gdy spełnią następujące warunki: a. przedmiotem projektu jest kompleksowy program inkubacji poparty analizą popytu i obejmujący diagnozę indywidualnych potrzeb firm w początkowej fazie działalności oraz zasady ich rekrutacji na podstawie opracowanych kryteriów[6].; b. IOB przygotował strategię biznesową, która wyraźnie wskazuje na różne źródła przychodów IOB oraz potwierdza jego zdolność do działania w warunkach rynkowych i prowadzenia działalności pozwalającej na finansową samodzielność (lub potwierdza możliwość stopniowego usamodzielnienia się finansowego IOB do końca okresu kwalifikowalności); c. IOB posiada roczny plan pracy zawierający orientacyjny wykaz projektów/usług do realizacji obejmujący projekty, na które planuje pozyskać wsparcie; d. IOB monitoruje świadczenie przez siebie usług i wykonuje badania satysfakcji z realizacji usług, w celu oceny ich skuteczności i zapewnienia lepszych prognoz opartych na statystyce. 6. Prawidłowy przebieg usługi inkubacji powinien być zgodny ze schematem i tabela przedstawionymi poniżej opisu niniejszego Działania. 7. W Poddziałaniu 1.3.1 projekt nie może być realizowany dłużej niż 2 lata. 8. W Poddziałaniu 1.3.1 programy inkubacji zostaną ogłoszone na wspólnej platformie, z której przedsiębiorstwa w początkowej fazie działalności będą wybierać i będą startować w rekrutacji do wybranego programu inkubacji 9. W Poddziałaniu 1.3.2 wsparcie profesjonalizacji usług IOB jest możliwe po spełnieniu następujących warunków: a. przedsięwzięcia w zakresie wsparcia IOB są ukierunkowane na świadczenie specjalistycznych usług IOB, b. IOB przygotował strategię biznesową, która wyraźnie wskazuje na różne źródła przychodów IOB oraz potwierdza jego zdolność do działania w

[5] Art. 65.6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

[6] Program inkubacji określa dokładny zakres świadczonych usług inkubacyjnych w podziale na powszechne usługi okołobiznesowe, usługi doradcze, usługi specjalistyczne, wsparcie inwestycyjne i inne. Program inkubacji powinien w szczególności określać liczbę godzin i liczbę usług przewidzianych do realizacji oraz opis procesu inkubacji, spełniający minimalne wymagania jakościowe odpowiadające standardom określonym w regulaminie konkursowym. Ponadto opis programu powinien zawierać przede wszystkim:

- grupy docelowe, do których IOB zamierza dotrzeć: m.in. rodzaje firm, obszar, którego program dotyczy. – zgodnie z celami polityki regionu wyznaczonymi w Strategii Rozwoju Województwa wielkopolskiego i Regionalnej Strategii Innowacji dla wielkopolski (RIS3);
- metodologię wyłaniania inkubowanych przedsiębiorstw i udzielania wsparcia (mogą one się różnić w zależności od rodzajów firm). W tym określony być powinien szczegółowy proces inkubacji, spełniający minimalne wymogi dla poszczególnych etapów: rekrutacja, realizacja programu inkubacji, zakończenie, follow-up;
- zasoby przeznaczone na program: personel, eksperci, infrastruktura, środki finansowe;
- planowane wskaźniki do osiągnięcia;

	warunkach rynkowych i prowadzenia działalności pozwalającej na finansową samodzielność (lub potwierdza możliwość stopniowego usamodzielnienia się finansowego IOB do końca okresu kwalifikowalności), c. IOB posiada roczny plan pracy zawierający orientacyjny wykaz projektów/usług do realizacji obejmujący projekty, na które planuje pozyskać wsparcie, d. IOB przedstawi, jeśli dotyczy, dotychczasową działalność w zakresie doradztwa/pomocy dla przedsiębiorstw w rozwoju biznesu (np. liczba świadczonych usług, badania zadowolenia klientów, obserwacje po realizacji usługi itp.); e. IOB monitoruje świadczenie przez siebie usług i wykonuje badania satysfakcji z realizacji usług, w celu oceny ich skuteczności i zapewnienia lepszych prognoz opartych na statystyce; 10. W Poddziałaniach 1.3.1 i 1.3.2 preferencje dla IOB stosujących dostępne standardy w zakresie świadczenia usług, opracowane na poziomach regionalnym/krajowym, europejskim/międzynarodowym[7]. 11. Poddziałanie 1.3.2 dopuszcza wsparcie infrastruktury dla IOB w incydentalnych przypadkach po spełnieniu następujących warunków: a. działalność IOB wpisuje się w regionalną strategię inteligentnej specjalizacji, b. IOB posiada roczny plan pracy zakładający wykorzystanie infrastruktury planowanej do sfinansowania w ramach przedsięwzięcia zawierający orientacyjny wykaz planowanych projektów/usług, dostępnych środków, wymaganego budżetu i źródeł finansowania. Projekty, dla których będzie się wnioskować o dofinansowanie z EFRR, powinny być wyraźnie wskazane w rocznych planach pracy. W roku następującym po zakończeniu realizacji projektu IOB będą musiały przedstawić dowody znacznego wykorzystania nowych usług przez przedsiębiorstwa, c. przedsięwzięcie jest współfinansowane ze źródeł prywatnych, d. przedsięwzięcie nie powiela dostępnej infrastruktury IOB o podobnym profilu zlokalizowanej w danym lub sąsiadującym regionie, chyba, że limit dostępnej oferty został wyczerpany. 12. W Poddziałaniu 1.3.2 nie będzie wspierane powstawanie nowych IOB. 13. W Poddziałaniu 1.3.3 projekty z zakresu terenów inwestycyjnych muszą być realizowane na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pod inwestycje (tereny aktywizacji gospodarczej). 14. Infrastruktura doprowadzająca do terenów inwestycyjnych, tj. infrastruktura drogowa i dojazdowa, nie może stanowić elementu projektu. 15. Koszty związane z wewnętrzną infrastrukturą komunikacyjną terenu inwestycyjnego nie mogą przekroczyć 50% kosztów kwalifikowalnych projektu projektu. 16. Preferencje dla terenów inwestycyjnych o odpowiednim dostępie zlokalizowanych w pobliżu inwestycji transportowych (autostrady, drogi szybkiego ruchu, linie kolejowe), realizowanych na nieużytkach, terenach zdegradowanych, wymagających rewitalizacji, charakteryzujących się

[7] Karta jakości sieci parków technologicznych Walonii (SPoW Quality Charter)
- Znak jakości EU/BIC
- National Business incubation Association Self-Evaluation Workbook for Business Incubators
- Standardy działania i dobre praktyki w ośrodkach innowacji SOOIPP;

oraz
- EFQM Framework Innovation Agencies
- Setting up managing and evaluating EU science and technology parks"

	zintensyfikowanym i udokumentowanym zapotrzebowaniem przedsiębiorstw szukających lokalizacji na te tereny. 17. Projekt terenów inwestycyjnych będzie realizowany jedynie w przypadku niepowielania dostępnej w danej gminie infrastruktury rozwoju gospodarczego dofinansowanej ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2007-2013, chyba że limit dostępnej powierzchni został wyczerpany. 18. Lokalizacja dużych przedsiębiorstw na terenach inwestycyjnych stworzonych w ramach Działania (monitorowana na podstawie specyficznego wskaźnika ujętego we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie) będzie skutkować proporcjonalnym obniżeniem dofinansowania. 19. Niepełne wykorzystanie terenów inwestycyjnych (monitorowane na podstawie specyficznego wskaźnika ujętego we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie) będzie skutkować proporcjonalnym obniżeniem dofinansowania. 20. Projekty doradcze związane z nowymi modelami biznesowymi i internacjonalizacją wchodzą w zakres Działania 1.4, natomiast wsparcie na usługi samodzielne w obszarach spoza inkubacji przedsiębiorstw oraz nowych modeli biznesowych i internacjonalizacji można uzyskać w BUR w Działaniu 6.5; 21. Projekty dotyczące tworzenia podmiotów ekonomii społecznej mogą być realizowane w Działaniach 6.1-6.5 oraz Działaniu 7.3; 22. Projekty obejmujące wsparcie finansowe i usługowe dla osób fizycznych na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej wchodzą w zakres Osi Priorytetowej 6 Rynek Pracy. <u>Warunki dla Poddziałania 1.3.4</u> 23. W Poddziałaniu 1.3.4 projekt będzie realizowany w oparciu o Instytucję Otoczenia Biznesu zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym przez konsorcjum publicznych uczelni poznańskich (prowadzących działalność naukową i dydaktyczną w zakresie informatyki) oraz Miasto Poznań. 24. Projekty ubiegające się o wsparcie w konkursach skierowanych wyłącznie dla beneficjentów z Obszarów Strategicznej Interwencji Ośrodków Subregionalnych lub w konkursach, w ramach których wyodrębniono pulę środków dla projektów realizowanych w formule OSI Ośrodków Subregionalnych muszą być zgodne z zapisami właściwych terytorialnie Mandatów Terytorialnych Ośrodków Subregionalnych. 25. Wsparcie udzielone przedsiębiorstwom będzie zróżnicowane wg stopnia zaawansowania produktu jakim dysponują. Firmy uczestniczące w projekcie zostana podzielone na 3 grupy: a) firmy w początkowej fazie działalności, na wczesnym etapie gotowości produktu – zakłada się, że w projekcie będzie uczestniczyć co najmniej 60 firm z tej grupy, b) firmy w początkowej fazie działalności, które w trakcie trwania programu uzyskają wysoką gotowość do sprzedaży – co najmniej 30 firm spośród wszystkich firm uczestniczących w projekcie, c) firmy w początkowej fazie działalności, które w trakcie trwania programu staną przez problemem rozwijania produkcji i sprzedaży – co najmniej 15 spośród 30 firm które uzyskają wysoką gotowość do sprzedaży. 26. Każda z firm musi spełniać w programie definicję firmy – start-up technologicznego, tzn. takiej firmy której zasadniczy i najważniejszy produkt jest efektem wysokospecjalistycznych nakładów wiedzy i pracy właścicieli i kontrahentów i której przewaga konkurencyjna w najwyższej mierze wiąże się z technologicznym rozwiązaniem, który zawarty jest w jej produktach. Firma przystępująca do projektu będzie składać wniosek oceniany przez

	niezależnych ekspertów, który pozwoli oszacować szanse rynkowe proponowanych rozwiązań technologicznych. W przypadku pozytywnej oceny firma przygotuje analizę biznesową wskazującą na rodzaj potrzebnego wsparcia oraz oczekiwane rezultaty takiego wsparcia. 27. IOB zapewni, że minimum 30% firm otrzymujących wsparcie utrzyma czynną i nieprzerwaną działalność gospodarczą w okresie 36 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.	
16. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%)	Wśród spodziewanych typów przedsięwzięć nie można wykluczyć projektów zintegrowanych, wymagających finansowania krzyżowego, związanych m.in. z rozwojem wykwalifikowanych kadr. (maks. 10% wartości projektu)	
17. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Nie dotyczy	
18. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013: luka w finansowaniu (art. 61 ust. 3 lit. b), stawki zryczałtowane (art. 61 ust. 3 lit. a), pomniejszenie dochodu (art. 65 ust. 8).	
19. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków – nie dotyczy. W ramach Działania planuje się stosowanie zaliczek.	
20. Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Pomoc publiczna będzie udzielania zgodnie z odpowiednimi programami pomocowymi i pomocą de minimis, w tym: a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. z dn. 7.04.2015 poz. 488); b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z dn. 18.09.2015 poz. 1416); c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2011); d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1208).	
21. Wkład ze środków unijnych na działanie (EUR)	43 500 000,00	
22. Maksymalny % poziom	Poddziałanie 1.3.1	Pomoc de minimis do 85% kosztów kwalifikowalnych projektu

dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu	Poddziałanie 1.3.2	Projekty z zakresu profesjonalizacji usług IOB polegające na zakupie usług doradczych pomoc de minimis do 85% kosztów kwalifikowalnych projektu Projekty z zakresu profesjonalizacji usług IOB polegające na zakupie usług doradczych oraz zawierające elementy inwestycyjne: Projekty objęte pomocą publiczną – zgodnie z schematam pomocy publicznej Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1208).
	Poddziałanie 1.3.3	Infrastruktura na rzecz rozwoju gospodarczego: 85% kosztów kwalifikowanych projektu.
	Poddziałanie 1.3.4	W zależności od rodzaju projektu.
23. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	j.w.	
24. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 1.3.1	Pomoc de minimis od 15% kosztów kwalifikowalnych projektu
	Poddziałanie 1.3.2	Projekty z zakresu profesjonalizacji usług IOB polegające na zakupie usług doradczych pomoc de minimis od 15% kosztów kwalifikowalnych projektu Projekty z zakresu profesjonalizacji usług IOB polegające na zakupie usług doradczych oraz zawierające elementy inwestycyjne: Projekty objęte pomocą publiczną – zgodnie z schematam pomocy publicznej Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1208).
	Poddziałanie 1.3.3	Infrastruktura na rzecz rozwoju gospodarczego: 15% kosztów kwalifikowanych projektu.
	Poddziałanie 1.3.4	W zależności od rodzaju projektu

25. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
26. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)	Nie dotyczy
27. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)	Nie dotyczy
28. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
29. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
30. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

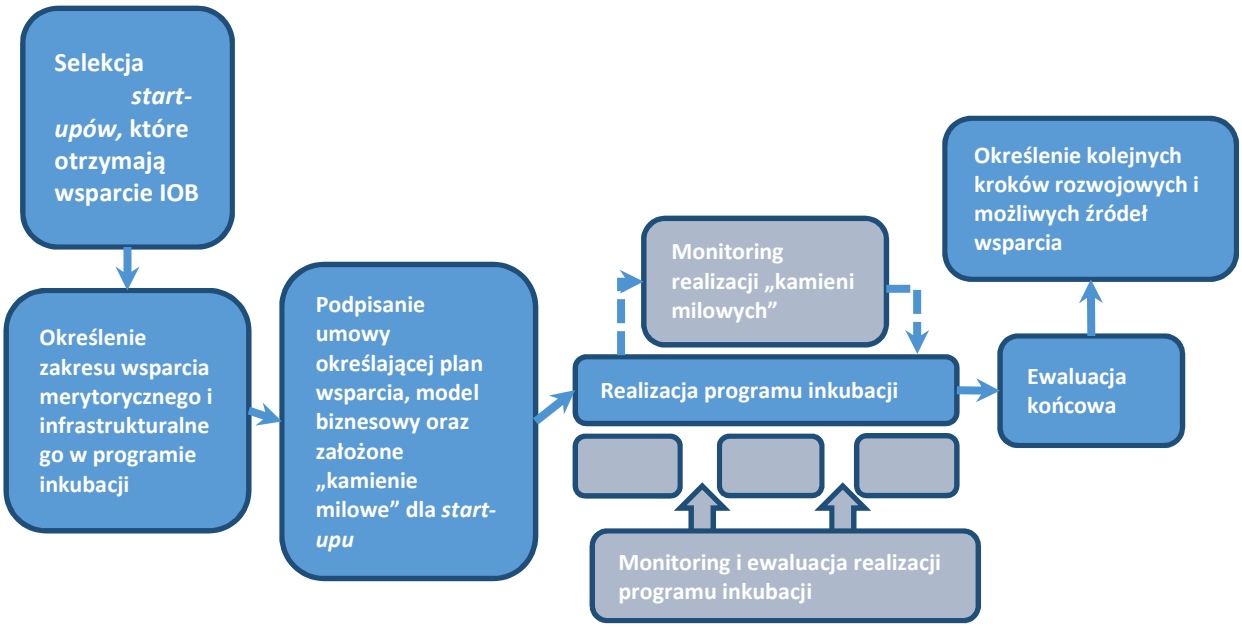
Minimalne wymagania jakościowe dotyczące procesu inkubacji

Lp.	Wymaganie	Sposób dokumentowania
	Rekrutacja i selekcja start-upów	
1.	**Informacja o otwartej rekrutacji jest dostępna publicznie**, aby mogły w nim udział wziąć wszyscy zainteresowani. • Wyznaczone terminy pozwalają na przygotowanie aplikacji – minimum 3 tygodnie od ogłoszenia.	Ogłoszenie na stronie internetowej beneficjenta oraz wyznaczonej platformie wspólnej
2.	**Zasady rekrutacji są przejrzyste.** Ogłoszenie o rekrutacji zawiera: • Określenie grupy docelowej – cech przedsiębiorstw preferowanych w programie inkubacji np. branża, stosowane technologie, gotowość biznesowa, innowacyjność produktu, lokalizacja działalności przedsiębiorstwa. • Regulamin rekrutacji (lub całego procesu inkubacji), w którym opisano kryteria oceny i sposób jej przeprowadzenia. • Załącznikiem do regulaminu jest wzór umowy inkubacji.	Dokumentacja rekrutacji załączona do ogłoszenia
3.	**Poufność danych przedsiębiorstw ubiegających się o wsparcie.** • Regulamin konkursu zapewnia poufność danych.	Dokumentacja rekrutacji załączona do ogłoszenia
4.	**Rzetelna ocena kandydatów.** • Wymagane informacje od kandydatów pozwalają na rzetelną ocenę – formularz zgłoszenia zawiera pytania o informacje, które są przedmiotem oceny. • Oceniający deklarują bezstronność wobec kandydatów. • Obowiązkowym elementem procesu oceny są indywidualne spotkania kandydatów z zespołem oceniającym. • W zespole oceniającym biorą udział praktycy biznesowi i eksperci zewnętrzni. • Proces oceny jest udokumentowany i zawiera oceny indywidualne w poszczególnych kryteriach oraz ocenę zbiorczą (średnią lub konsensualną) wraz z uzasadnianiem. • Na żądanie, kandydatowi udostępnia się jego wyniki oceny bez ujawniania nazwisk osób przyznających oceny.	• Formularze rekrutacyjne • Protokoły z oceny kandydatów
5.	**Indywidualna ocena potrzeb przedsiębiorstw.** • Przygotowanie indywidualnego programu inkubacji musi być poprzedzone oceną potrzeb każdego przedsiębiorstwa. Jako minimum powinno być wykorzystane wspólne narzędzie do badania potencjału innowacyjnego. • Ocena może być elementem rekrutacji i odbyć się na dowolnym etapie.	Pisemne wnioski z oceny
	Realizacja programu inkubacji	
6.	**Podpisanie umowy inkubacji.** • Beneficjent i przedsiębiorca podpisują umowę o inkubacji wg. wzoru zamieszczonego w ogłoszeniu o rekrutacji. • Załącznikami do umowy są: o Plan rozwoju przedsiębiorstwa, zawierający harmonogram działań i kamienie milowe do osiągnięcia – przygotowywany przez przedsiębiorcę(ów) i akceptowany przez beneficjenta,	Umowa wraz z załącznikami

	○ Indywidualny plan inkubacji, dostosowany do planu rozwoju przedsiębiorstwa, zawierający zakres i wartość planowanych usług wsparcia z 5 zakresów (infrastrukturalne, okołobiznesowe, doradcze dot. rozwoju biznesu, specjalistyczne, wsparcie inwestycyjne) – przygotowywany przez beneficjenta i akceptowany przez przedsiębiorcę(ów). • Umowa ta opisuje obowiązki obu stron. • Umowa powinna zastrzegać przekazywanie kolejnej transzy wsparcia od osiągnięcia założonych w biznesplanie określonych kamieni milowych. • W umowie są odpowiednie klauzule dotyczące: ○ Przekazywania informacji przez beneficjenta na temat rozwoju przedsiębiorstwa, w tym dane finansowe i o zatrudnieniu, również przez okres min. 3 lat od zakończenia programu inkubacji, ○ Warunków rozwiązania umowy w przypadku nie wykonania działań zaplanowanych w umowie inkubacji, ○ Warunków dokonywania zmian w planie rozwoju przedsiębiorstwa, ○ Zobowiązania przedsiębiorstwa do współpracy z innymi inkubowanymi podmiotami i udziału w networkingu.	
7.	**Zapewnienie jakości świadczonych usług.** • Beneficjent świadczy usługi wg wewnętrznych procedur mających na celu zapewnienie jakości, zalecane jest stosowanie certyfikowanych systemów (np. ISO). Procedura m.in. zapewnia poufność danych finansowych i osobowych klientów. • Każdy klient ma przydzielonego opiekuna koordynującego cały proces inkubacji i świadczonych usług. • Beneficjent prowadzi rejestr wykowanych usług na rzecz danego przedsiębiorstwa, odnotowywane są spotkania i wnioski ze spotkań.	• Dokumentacja opisująca procedury świadczenia usług u beneficjenta • Rejestr świadczonych usług • Wnioski z cyklicznej weryfikacji postępów programu inkubacji • Narzędzie badania satysfakcji klienta. Wnioski z prowadzonych ocen i notatki nt. wdrożonych wniosków
8.	**Kompetencje i doświadczenie osób świadczących usługi doradcze i szkoleniowe** • W ramach wewnętrznych procedur, o których mowa w p 7. powyżej beneficjent zapewnia, że osoby świadczące usługi doradcze i szkoleniowe mają odpowiednie kompetencje. W programie inkubacji opisane są wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia a każda osoba świadczące usługi doradcze i szkoleniowe spełnia te wymogi. • W ramach programu inkubacji przedsiębiorstwo ma dostęp (minimum 1 konsultacja miesięcznie) do mentorów lub coachów z minimum 10 lat doświadczenia w danej dziedzinie.	• Dokumentacja opisująca procedury świadczenia usług u beneficjenta w części dotyczącej wymagań wobec personelu • CV osób świadczących usługi doradcze i szkoleniowe) • Rejestr świadczonych usług, w którym odnotowane są poszczególne konsultacje
9.	**Monitoring i ewaluacja realizacji indywidualnego programu inkubacji.** • Beneficjent i przedsiębiorcy cyklicznie (minimum raz na 6 miesięcy) wspólnie weryfikują postęp programu	• Wnioski z cyklicznej weryfikacji postępów programu inkubacji. • Narzędzie badania

	inkubacji: wykonanie zaplanowanych działań przez przedsiębiorców i osiągnięcie kamieni milowych oraz wykonanie i efekty usług inkubacji. Przygotowywane są pisemne wnioski z oceny. • Beneficjent prowadzi badania satysfakcji klienta w sposób zapewniający bezstronność zbieranych informacji, wyciąga wnioski z badań i wdraża je w praktyce.	satysfakcji klienta. Wnioski z prowadzonych ocen i notatki nt. wdrożonych wniosków.
Zakończenie programu inkubacji i utrzymanie kontaktów		
10.	**Podsumowanie programu i określenie kolejnych kroków rozwojowych oraz możliwych źródeł wsparcia.** • Beneficjent i inkubowany przedsiębiorca odbywają spotkanie podsumowujące program inkubacji. Przekazują sobie ocenę współpracy. • Beneficjent przekazuje rekomendacje dalszego rozwoju oraz ofertę innych usług rozwojowych, z których przedsiębiorca może korzystać po zakończeniu inkubacji. • Beneficjent przypomina o obowiązku przekazywania danych finansowych i dotyczących zatrudnienia, które zapisano w umowie.	• Opracowana oferta innych usług rozwojowych • Notatka ze spotkania
11.	**Monitoring rozwoju przedsiębiorstwa po zakończeniu inkubacji.** • Beneficjent utrzymuje kontakty z inkubowanymi przedsiębiorstwami np. zapraszając na spotkania networkingowe i inne organizowane przez siebie wydarzenia. • Beneficjent zbiera dane nt. rozwoju przedsiębiorstwa wg założonych w umowie zakresów danych i częstotliwości przekazywania.	• Dane z monitoringu rozwoju przedsiębiorstw po zakończeniu inkubacji

Źródło: MODEL PROCESU INKUBACJI, ESSPO INTERREG EUROPE



Źródło: Ocena systemu wsparcia instytucji otoczenia biznesu w regionalnych programach operacyjnych na lata 2014-2020, Raport ekspercki dla Ministerstwo Rozwoju, Departament Regionalnych Programów Operacyjnych

Etapy realizacji usługi	Zasoby osobowe	Zasoby materialne	Dokumentowanie
Selekcja start-upów, które otrzymają wsparcie od IOB	• Zespół oceny	• Formularz, procedura, sala do spotkania	• Dokumenty rekrutacyjne, zgodne z wewnętrzną procedurą IOB
Określenie zakresu wsparcia merytorycznego i infrastrukturalnego w programie inkubacji	• Doradcy z IOB	• Program inkubacji (dopasowany do potrzeb inkubowanego)	• Oferta (opisana w części dotyczącej systematyki usług) wraz z propozycją umowy dot. realizacji usługi inkubacji
Podpisanie umowy określającej plan i zakres wsparcia	• Prawnik, doradca		• Podpisana umowa zawierająca harmonogram działania i określone kamienie milowe dla inkubowanego przedsiębiorcy
Realizacja programu inkubacji	• Doradcy z IOB, w razie potrzeby eksperci zewnętrzni	• Infrastruktura udostępniona inkubowanemu • Terminarz/ system awizowania spotkań • Wydzielone miejsce spotkań biznesowych • Wyposażenie doradcy: telefon, komputer, zasoby bazodanowe	• Aktualizowany harmonogram realizacji usługi Notatki, raporty cząstkowe, protokoły z realizacji, zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego itp., zgodne z wewnętrzną procedurą IOB
Monitoring i ewaluacja realizacji programu inkubacji	• Doradcy z IOB	• Wyposażenie doradcy: telefon, komputer, ankieta klienta • Baza danych o inkubowanych w ramach projektu przedsiębiorstwach	• Notatki, raporty cząstkowe zgodne z wewnętrzną procedurą IOB • Raport z ewaluacji końcowej
Określenie kolejnych kroków rozwojowych	• Doradcy z IOB	• Wyposażenie doradcy: telefon,	• Opracowana oferta innych usług

i możliwych źródeł wsparcia		komputer, ankieta potrzeb klienta • Oferta IOB	rozwojowych
Monitoring i ewaluacja ex post	• Doradcy z IOB • Podmiot zewnętrzny	• Badanie efektywności procesu inkubacji oraz poziomu satysfakcji z rezultatów wykonanej usługi	• Raport z ewaluacji ex-post zgodnie z procedurą Instytucji finansującej

Źródło: Ocena systemu wsparcia instytucji otoczenia biznesu w regionalnych programach operacyjnych na lata 2014-2020, Raport ekspercki dla Ministerstwo Rozwoju, Departament Regionalnych Programów Operacyjnych